

Resumos, Títulos e Palavras-chave

Profa. Lillian Alvares
Faculdade de Ciência da Informação
Universidade de Brasília

Definição

- Resumo é uma **representação breve** de um conteúdo

Fatores que influenciam

- Extensão do item que está sendo resumido
- Complexidade do conteúdo temático
- Diversidade do conteúdo temático
- Importância do item para a instituição que elabora o resumo
- Custo
- Finalidade

Objetivo

- Apoiar os leitores na decisão sobre conhecer o documento completo.
- Satisfazer necessidades de informação.

Tipologia

- Os resumos podem ser classificados por tipologia...
 - ...dependendo da sua finalidade específica.

Tipologia

I. Resumo indicativo ou descritivo

- Descreve o conteúdo de um documento, podendo incluir conclusões.

Tipologia

II. Resumo informativo

- Sintetiza a essência do documento, possibilitando ao leitor o julgamento preciso de leitura ou não e descreve os resultados alcançados.

Tipologia

III. Resumo crítico ou resenha

- Além de sintetizar a essência do documento, apresenta crítica com relação ao autor ou ao próprio documento, podendo compará-lo com outros trabalhos.

Elementos Necessários

Objetivos

- Curto, direto e sem histórico

Métodos

- Somente os mais importantes, sem detalhes.

Resultados

- Somente os dados mais importantes
 - Comparar dados numéricos, se possível.
 - Relatar somente aqueles estatisticamente significativos.

Conclusões

- Não reafirme os resultados.
- Deve finalizar o pensamento geral do conteúdo

Referências

- Sem referências:
 - De figuras, tabelas e mínimo de abreviações

Título

Título

- Deve ser direto, específico
- Deve ser sucinto e dar uma idéia dos aspectos mais importantes do trabalho, não sobre tudo o que foi feito.

A regra do biquini

- O texto deve ser compacto mas grande o suficiente para cobrir as partes mais importantes e interessantes.

Exemplos

-Título e Resumo:

- Museu Ariovaldo Vulcano
- Projeto de intercâmbio acadêmico UnB e École du Louvre
- Expectativas da disciplina Documentação Informação Museológica

Palavras-chave

Palavras-chave

- Deve constar da página inicial de cada trabalho
- Usualmente selecionadas pelo autor.
- Se selecionadas pelo editor, retiradas do título ou do resumo.
- Podem ser utilizadas para indexação

Funções

- Identifica os principais assuntos tratados de forma mais sintética que o resumo
- Facilita a preparação de índice de assuntos ou de indexação em bases de dados